

## Методическая работа школы в 2024-2025 учебном году.

### Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»

### Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала.

### Задачи методической работы школы:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Для решения поставленных задач:

- активизировать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня;
- обеспечить прохождение педагогическими кадрами курсов повышения квалификации не реже 1 раза в три года;
- организовать посещение уроков в рамках методических объединений внутри школы;
- активизировать обобщение опыта учителей;
- обеспечить контроль за ведением школьной документации.

### Направления методической работы:

1. Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Совершенствование системы мониторинга оценки качества образования.
3. Совершенствование системы проектной и учебно - исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.
4. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно - исследовательской и поисковой работе.

### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Методическое сопровождение молодого специалиста –учителя истории	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

материалами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Наполнение информацией сайта Школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР, директор, ответственный за сайт
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; -вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Корректировка ООП ООО в связи с переходом на обновленные ФГОС ООО 8-9 классов в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

## Методические объединения на 2024-2025 учебный год

### 1. Состав методического совета (МС):

Состав методического совета:	ФИО
Руководитель	Завьялова М.В.
Заместитель директора по УВР	Ершова М.И.
Руководитель ШМО классных руководителей	Батова Т.А.
Руководитель ШМО учителей начальных классов	Ермошенкова Л.В.
Руководитель ШМО гуманитарного цикла предметов	Петрова М.М.
Руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла предметов	Овчинникова Е.А.
Советник директора по воспитанию	Столбова Ю.В.

### 2. Школьные методические объединения (ШМО)

Объединения	ФИО руководителя
ШМО учителей начальных классов	Ермошенкова Л.В.
ШМО гуманитарного цикла предметов	Петрова М.М.
ШМО учителей естественно – математического цикла предметов	Овчинникова Е.А.
ШМО классных руководителей	Батова Т.А.

## 1. Организация работы методического совета в 2024-2025 учебном году

### Деятельность методического совета школы

#### Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Формы деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
Работа Методического совета.			
<b><u>Заседание №1.</u></b> 1)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методическое обеспечения в 2024-2025 учебном году в контексте реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. 2)Утверждение : -плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. - планов работы ШМО. - графика проведения предметных недель. 3)Согласование рабочих программ.	август	Заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание №2.</u></b> 1)Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2) Организация педагогической практики учителя истории Кудрявцева Н.В.	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание №3.</u></b> 1)Итоги входной диагностики учащихся 1,5,9 классов. 2)Индивидуализация обучения как средство повышения качества образования. 3)Подготовка победителей и призеров школьного этапа Всероссийской	октябрь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол

олимпиады школьников к муниципальному этапу. 4) Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе			
<b><u>Заседание №4.</u></b> 1)Отчет о работе за 1триместр 2024-2025 учебного года 2)Эффективное применение инновационных образовательных технологий и методик в практической деятельности учителя. 4) Проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе 5) Подготовка к педсовету «Управление процессом достижения качества образования на основе РИОКОД.	ноябрь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание № 5</u></b> 1) Проведение классно-обобщающего контроля в 6 классе 2)Подготовка к проведению итогового собеседования 9 класса по русскому языку	декабрь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание № 6</u></b> 1)Итоги курсовой учителей по вопросам развития и мониторинга функциональной грамотности. 2)Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3) Проведение классно-обобщающего контроля в 7 классе	январь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание № 7</u></b> 1)Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 2) Проведение классно-обобщающего контроля в 6 классе 3)Отчет о работе за 2 триместр 2024-2025 учебного года.	февраль	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание № 8</u></b> 1) Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе. 2) Подготовка к педсовету «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	март	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<b><u>Заседание № 9</u></b> 1) Проведение классно-обобщающего контроля в 1-4 классах. 2)Результаты диагностических работ 9класса. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. 3) Проведение ВПР в 4-8классах	апрель	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол

