

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях работы по ФГОС-2021года»

Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала.

Задачи методической работы школы:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Для решения поставленных задач:

- активизировать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня;
- обеспечить прохождение педагогическими кадрами курсов повышения квалификации не реже 1раза в три года;
- организовать посещение уроков в рамках методических объединений внутри школы;
- активизировать обобщение опыта учителей;
- обеспечить контроль за ведением школьной документации.

Направления методической работы:

1. Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Совершенствование системы мониторинга оценки качества образования.
3. Совершенствование системы проектной и учебно - исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.
4. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно - исследовательской и поисковой работе.

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

законодательства		
Наполнение информацией сайта Школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР, директор, ответственный за сайт
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; -вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Корректировка ООП ООО в связи с переходом на ФГОС ООО 8-9классов в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Методические объединения на 2023-2024 учебный год

1. Состав методического совета (МС):

Состав методического совета:	ФИО
Руководитель	Завьялова М.В.
Заместитель директора по УВР	Ершова М.И.
Руководитель ШМО классных руководителей	Батова Т.А.
Руководитель ШМО учителей начальных классов	Ермошенкова Л.В.
Руководитель ШМО гуманитарного цикла предметов	Петрова М.М.
Руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла предметов	Овчинникова Е.А.

2. Школьные методические объединения (ШМО)

Объединения	ФИО руководителя
ШМО учителей начальных классов	Ермошенкова Л.В.
ШМО гуманитарного цикла предметов	Петрова М.М.
ШМО учителей естественно – математического цикла предметов	Овчинникова Е.А.
ШМО классных руководителей	Батова Т.А.

1. Организация работы методического совета в 2023-2024 учебном году

1. Организация работы методического совета в 2023-2024 учебном году

Деятельность методического совета школы

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Формы деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1. Обеспечение управления методической работой			
Работа Методического совета.			
<u>Заседание №1.</u> 1)Итоги методической работы за 2022-2023 учебныйгод. Задачи по повышению эффективности и качестваобразовательного процесса, его методическое обеспечения в2023-2024учебном году в контексте реализацииФГОС НОО, ООО. 2)Утверждение -плана методической работы школы На2023-2024учебный год. - планов работыШМО. - графика проведения предметныхнедель. 3)Согласование рабочихпрограмм.	август	Заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета	протокол
<u>Заседание №2.</u> Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, члены методического совета	протокол
<u>Заседание №3.</u> 1)Итоги входной диагностики учащихся 1,5,9классов. 2)Индивидуализация обучения как средство повышениякачестваобразования. 3)Подготовка победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к муниципальному этапу. 4) Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе	октябрь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<u>Заседание №4.</u> 1)Отчет о работе за 1триместр 2023-2024 учебного года		Зам. директора по УВР, члены	протокол

<p>2) Эффективное применение инновационных образовательных технологий и методик в практической деятельности учителя.</p> <p>4) Проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе</p> <p>5) Подготовка к педсовету «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС-21»</p>	ноябрь	методического совета	
<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>1) Проведение классно-обобщающего контроля в 6 классе</p> <p>2) Подготовка к проведению итогового собеседования 9 класса по русскому языку</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<p><u>Заседание № 6</u></p> <p>1) Итоги курсовой учителей по вопросам развития и мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>2) Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3) Проведение классно-обобщающего контроля в 7 классе</p>	январь	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<p><u>Заседание № 7</u></p> <p>1) Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>2) Проведение классно-обобщающего контроля в 6 классе</p> <p>3) Отчет о работе за 2 триместр 2023-2024 учебного года.</p>	февраль	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<p><u>Заседание № 8</u></p> <p>1) Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе.</p> <p>2) Подготовка к педсовету «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»</p>	март	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол
<p><u>Заседание № 9</u></p> <p>1) Проведение классно-обобщающего контроля в 1-4 классах.</p> <p>2) Результаты диагностических работ 9 класса. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА.</p> <p>3) Проведение ВПР в 4-8 классах</p>	апрель	Зам. директора по УВР, члены методического совета	протокол

**Основные направления методической работы
МОУ « Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова» в 2023-2024 учебном году**

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации	Цель: обеспечение обновления системы непрерывного профессионального образования педагогических работников			
	Составление плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Ершова М.И.	План-график КПК
	Организация прохождения курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	Подтверждающие документы о прохождении КПК
	Участие в он-лайн конференциях, вебинарах по вопросам по развитию и мониторинга функциональной грамотности различного уровня.	в течение года	Ершова М.И.	справка
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, применения обучающих онлайн- платформ, в том числе ресурсов РЭШ .	в течение года	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	справка
	Участие (он-лайн) в районном методическом дне.	Ежемесячно	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	справка
	Изучение и использование методических рекомендаций МППС Киришского района по повышению качества педагогической деятельности учителей школы	в течение года	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	Методические рекомендации
Аттестация педагогических работников	Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников			
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, разработка графика аттестации по согласованию с учителями.	Сентябрь	Завьялова М.В. Ершова М.И.	Приказ, график

	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестаций педагогических работников и методические консультации при подготовке учителей к аттестации	в течение года	Ершова М.И.	Методические рекомендации
	Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение года	Завьялова М.В. Ершова М.И.	протокол
Распространение педагогического опыта	Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможность творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта			
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Ершова М.И.	справка
	Организация и проведение открытых уроков, мероприятий.	в течение года	Ершова М.И.	График, справка
	Организация мероприятий по обмену опытом работы	в течение года	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	справка
	Проведение предметных недель	декабрь	Ершова М.И., Руководители ШМО	Справка руководителей ШМО
Внутришкольное повышение квалификации.	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников			
	Семинар-практикум «План работы педагога по самообразованию»	февраль	Ершова М.И. Руководители ШМО, учителя.	Справка
	Методические консультации 1.Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога. 2.Методы и приемы, позволяющие решить проблему с дисциплиной обучающихся и обучать без двоек.	Ноябрь-апрель	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	Справка

	Семинар-практикум «Эффективные методики преподавания в условиях реализации предметных концепций»	март	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	
Профессиональ- ные конкурсы	Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение			
	Участие педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя.	справка
Инновационная деятельность	Цель – создание в обновлённой образовательной среде условия для повышения качества образования педагогов, освоение инновационных технологий обучения для повышения качества образования			
	«Профилактика нарушений межличностных отношений в школе»	в течение года	Завьялова М.В., Багова Т.А.	справка
	Формирование безопасной образовательной среды и сетевого пространства для участников образовательных отношений	в течение года	Савин А.С., Барченкова Е.Б., Багова Т.А.	справка
	Наставничество обучающихся по вопросам безопасности образовательной среды.	в течение года	Багова Т.А., Савин А.С., Барченкова Е.Б.	справка
	Корректировка и реализация программы воспитания, рабочих программ педагогов, классных руководителей	в течение года	Багова Т.А. Руководители ШМО.	программа
	Презентация образовательного проекта «Программа развития детского коллектива на уровень образования»	февраль	Багова Т.А.	Протокол председателя
	Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования.			
Обновление цифровой образователь- ной среды школы	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	февраль	Ершова М.И.	справка
	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Ершова М.И. Руководители ШМО.	справка

	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	Ершова М.И. Барченкова Е.Б.	Протоколы, справки
	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение года	Ершова М.И. Барченкова Е.Б.	справка
	Создание рабочей группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Ершова М.И. Барченкова Е.Б.	справка
	Педагогический совет «Использование новых возможностей цифровой образовательной среды»	февраль	Ершова М.И. Барченкова Е.Б.	протокол
	Практикум по работе с электронными платформами обучения	март	Ершова М.И. Барченкова Е.Б. Руководители ШМО.	протокол

Работа школьных методических объединений

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
Итоги методической работы в 2022/2023 учебном году. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса на 2023/2024 учебный год. Утверждение плана методической работы на учебный год.	Сентябрь.	Руководители ШМО.	Протокол
Изучение нормативных документов и обзор методической литературы.	В течение учебного года.	Библиотекарь: Червакова О.М. Руководители ШМО.	Протоколы
Обсуждение тематического планирования по учебным предметам, учёт использования по предметам материалов ВПР 4-8 классов, ОГЭ в 9 классе.	Сентябрь.	Руководители ШМО.	Протокол
Организация повторения по учебным предметам в 5-9 классах к ВПР в сентябре-октябре	Сентябрь.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Протокол

<p>Планирование и проведение предметных декад, школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Сентябрь- октябрь, в соответствии с графиком Комитета.</p>	<p>Руководители ШМО.</p>	<p>Протокол</p>
<p>Работа со школьной документацией, электронным журналом в системе ГИС СОЛО</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО, учителя</p>	<p>справка</p>
<p>Преемственность в обучении при переходе: -из детского сада в 1-й класс, -из 4 класса в 5-й класс</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Завуч, руководители предметных ШМО, зав. д/с 11.</p>	<p>Справки, протокол</p>
<p>Современные приемы объективного оценивания</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. дир. по УВР, Руководители ШМО</p>	<p>протокол</p>
<p>Изучение результативности 6-9 классов в работах по функциональной грамотности учащихся из банка заданий на платформе РЭШ 1-9 классов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ШМО. Учителя.</p>	<p>Собеседование справка</p>
<p>Взаимообмен опытом работы в классах начальной школы по развитию и мониторингу функциональной грамотности.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Фанькина С.Я. Ермошеникова Л.В. Румянцова М.С.</p>	
<p>Практикум по приёмам и методам работы во 2-9 классах по развитию и мониторингу функциональной грамотности.</p>	<p>февраль-март</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Справка Протоколы ШМО</p>
<p>Обмен опытом работы учителей гуманитарного и естественно-математического цикла предметов по подготовке к итоговому собеседованию учащихся 9 класса, к ГИА-2024.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Петрова М.М., Овчинникова Е.А., Павлова Е.В., Гринченко Ю.Я., учителя-предметники.</p>	<p>собеседования справка протокол</p>
<p>Система оценки и контроля знаний учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отчеты рук. МО, учителя-предметники</p>	<p>Справка-отчет</p>
<p>Анализ результатов административных и районных контрольных работ учащихся 1-9 классов за 1-е полугодие.</p>	<p>Январь</p>	<p>Петрова М.М., Овчинникова Е.А., Павлова Е.В., ГринченкоЮ.Я., учителя-предметники</p>	<p>справка</p>

Учёт индивидуально – психологических особенностей учащихся 7-9 классов	Декабрь-январь	Завуч, рук. ШМО, учителя-предметники.	Собеседования справка
Мониторинг результативности овладения навыками функциональной грамотности обучающихся 1-9 классов.	Ноябрь-май	Ершова М.И., руководители ШМО, учителя.	справка
Использование цифровых технологий, электронных платформами обучения в учебно – воспитательном процессе	Апрель	Ершова М.И., Руководитель ШМО.	справка
Итоги работы с одарёнными учащимися, экспериментально - исследовательской работы за 2023-2024учебный год.	Декабрь	Ершова М.И., Багова Т.А. Михайлова З.Я., учителя-предметники	справка
1) Взаимообмен опытом работы по подготовке к ГИА -2024 2)Мониторинг подготовки к ГИА-2024 «Группа риска» в 9 классе.	В течение учебного года.	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя 9 класса.	справки
1)Организация повторения, административные и муниципальные региональные работы за учебный год, 2)оформление уголков к ВПР-24, ГИА -2024	Октябрь-май	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя 4-9 классов	протокол
Проведение диагностики обученности 5-9 классов, в том числе в ходе проведения ВПР.	Сентябрь-октябрь, декабрь, апрель	Ершова М.И. Петрова А.М. Овчинникова Е.А. Павлова Е.В.	справка
Итоги ВПР 4 класса. Готовность выпускников 4 класса к обучению в 5 классе	Сентябрь, декабрь, апрель-май	Ершова М.И. Фанькина С.Я. Ермошеникова Л.В.	справка
Участие в районном он-лайн мероприятии «Методическая панорама» учителей района	Май	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя	справка
Ретейционные и пробные работы по предметам в 9 классе, анализ их результатов. Мониторинг продвижения учащихся по подготовке к ГИА-2024	По плану, в течение года, май.	Ершова М.И., Руководители ШМО, учителя-предметники.	справки

Итоги работы предметных ШМО за 2023-2024 учебный год.	Май	Ершова М.И., руководители ШМО	протокол
Работа МО классных руководителей.	В течение года (по плану)	Батова Т.А..	Анализ и отчет
Регулярный обзор поступлений литературы в школьную библиотеку, мониторинг потребности новых УМК по предметам на следующий учебный год, оформление заявок.	В течение года	Червакова О.М	справка
Обзор педагогической печати в ходе заседаний предметных ШМО и МО школы.	В течение года	Руководители МО, учителя, библиотекарь.	Протоколы заседаний