

Российская Федерация
Муниципальное образование Киришский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пчевжинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета.
Протокол №1 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МОУ «Пчевжинская СОШ
им. А.И. Сидорова»
от 30.03.2021г № 9

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ «ПЧЕВЖИНСКАЯ СОШ ИМ. А.И. СИДОРОВА»**

Ленинградская обл., п. Пчевжа

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020года № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова» (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Правила являются обязательным для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке

2.2. Освоение основ русского языка (в том числе основ грамоты русского языка) осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами

3. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием воспитанников.

Режим работы групп:

- с 7.00 до 17.30 часов (10,5 часов), дежурная группа – с 17.30 до 19.00

С 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует дежурная группа по присмотру и уходу. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающихся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Забирая ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично.

4.4. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

4.5. Родитель обязан приводить ребенка до 8.00 часов. Об опоздании ребенка к завтраку по каким-либо уважительным причинам необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

4.6. Занятия в Учреждение начинаются в 9.00 часов. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Если занятие уже началось, необходимо дождаться его окончания.

4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждение, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем). Поэтому в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Учреждение закрывается в 19.00 часов, в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.9. В случае, если за ребенком должен прийти другой человек, кроме родителей (законных представителей), по уважительной причине не могущие в этот день забрать ребенка, родители (законные представители) пишут заявление на имя директора с приложением соответствующих документов. (Приложение №1). Воспитатель не имеет права отдавать ребенка посторонним лицам, несовершеннолетним детям (братьям, сестрам). Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В таком случае воспитатель имеет право вызвать полицию.

4.10. В случае болезни или отсутствия (по другой уважительной причине) ребенка родитель (законный представитель) обязан предупредить до 8.00 позвонить по телефону 75-270 либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

4.11. После временного отсутствия в Учреждении ребенка необходимо обязательно поставить на питание, позвонив по телефону 75-270 накануне до 15.00 часов в Учреждение.

4.12. Воспитатель может проводить индивидуальные консультации, беседы с родителями о его ребенке утром до 8.15 и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

6.3. ДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

6.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

6.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

6.3. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6.4. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель (законный представитель) приносит справку от врача или сообщает по телефону 75-270, чтобы поставить ребенка на питание.

6.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

6.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

6.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

7. ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и учебным планом.

7.2. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования и режимом дня.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.
- 8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.
- 8.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.
- 8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания и бракеражную комиссию Учреждения.

9.ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 9.1. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 9.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 9.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки.
- 9.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного отделения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 9.5. Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша. Настоятельно рекомендуем и дома, и в гостях придерживаться этих правил!
- 9.6. В Учреждении отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать других детей в Учреждении тортом, другими кондитерскими изделиями без упаковки.

10. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. В Учреждении оборудованы и функционируют следующие специализированные кабинеты:

- 3 групповых прогулочных участка;
- 3 групповых помещения общеразвивающей направленности;
- музыкально-физкультурный зал.

10.2. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

10.3. Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам в процессе проведения организованной образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

10.4. Ответственные лица за организацию проведения определенного мероприятия, которые предусмотрены и не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в настоящем Порядке, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

10.5. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных Учреждением.

10.6. Пользователь объектами имеет право:

- Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в Учреждении.
- Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Учреждения.

10.6. Пользователь объектами обязан:

- Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Учреждения.
- Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Учреждения
- Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.
- Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

12. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 12.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 12.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.
- 12.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 12.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, подарков.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 13.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 13.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 13.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 13.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 13.5. Прежде чем оставить ребенка на попечении воспитателей, родители (законные представители) должны проверить, чтобы в карманах малыша, а также в его личном шкафчике не было лекарств, острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), которые могут нанести вред здоровью детей. Также не следует давать ребенку в Учреждение жевательную резинку.
- 13.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.
- 13.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.
- 13.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 13.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

14.СОТРУДНИЧЕСТВО

14.1. Учреждение организует деятельность в сотрудничестве с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

14.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

14.3. Для обеспечения психологического комфорта ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

14.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

14.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

14.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

15.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение 1 к
Правилам внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного отделения
МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова»

Директору МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова»

От _____
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Я, _____, _____ года
рождения, уроженка(ец) _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____, код подразделения _____, зарегистрирована и проживаю по адресу:

даю свое согласие на право забирать мою (моего) дочь (сына), несовершеннолетнюю(го)
_____, _____ года рождения,
уроженку(ца) _____, свидетельство о рождении серия _____ № _____
_____, выдано _____,
зарегистрированную(ого) и проживающую (его) по адресу:

из дошкольного отделения МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова», находящегося по адресу:
Ленинградская область, п.Пчѣвжа, ул. Клубная _____

_____, _____
года рождения, уроженке(цу) _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированной (го) и проживающей (го) по адресу:

_____ / _____
(дата) ФИО Роспись

Приложения:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя);
2. Копия паспорта лица, которому в соответствии с заявлением, дано право забирать ребенка из учреждения.