

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ годового плана:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий структурного подразделения, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий структурного подразделения, воспитатели
Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения ребёнка с признаками одаренности	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной	Сентябрь	Воспитатели

школы		подготовительной группы, заведующий структурного подразделения
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Фельдшер ФАП
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий структурного подразделения, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения, досуги

Наименование	Срок	Ответственный
Осенние развлечения Спортивный досуг «Папа может все!»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мамочка любимая	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Колядки на старый Новый год	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день Широкая масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весенние развлечения	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «До свидания, лето»	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Краски осени» Акция «Подари открытку, подари улыбку» Выставка детского творчества «Осень чудная пора»	Октябрь	воспитатели
Акция «Помоги зимующей птице»	ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка-зима» Акция «Новогодние окна» Выставка поделок «Новогодний переполох»	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Весенняя пора»	март	воспитатели
Выставка творческих работ «Путешествие на луну»	Апрель	воспитатели
Конкурс «Читаем стихи о войне и Победе»	май	воспитатели
Муниципальные		
Фестиваль «Зимняя песня»	Декабрь	воспитатели
Конкурс «Неопалимая купина»	Январь	воспитатели
Конкурс «Дорога и мы»	Февраль	воспитатели
Фестиваль «Перекресток миров»	Март	воспитатели
Конкурс рисунков «Победа глазами детей» Акция «Окна Победы»	Май	воспитатели
Участие в выставках, конкурсах, мини-олимпиадах, фестивалях Всероссийского и Международного уровней	В течение года	воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Проводятся во всех возрастных группах 1 раз в квартал (февраль, октябрь, апрель)

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	заведующий структурным подразделением
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий структурным подразделением, воспитатели, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий структурным подразделением, воспитатели, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий структурного подразделения, воспитатели
Дни открытых дверей		Заведующий структурного подразделения, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в 2024/2025 учебном году	Заведующий структурного подразделения
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий структурного подразделения
Май	Итоги работы дошкольного отделения в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий структурного подразделения
II. Групповые родительские собрания		
По плану воспитателей		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачисляются на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий структурного подразделения
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий структурного подразделения
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий структурного подразделения, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий структурного подразделения
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий структурного подразделения
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Январь	Заведующий структурного подразделения
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь-ноябрь	Фельдшер ФАП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий структурного подразделения

2.1.4. План педагогических часов

Тема	Срок	Ответственные
Воспитательное пространство как основа современного образования	Сентябрь	Заведующий структурного подразделения
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Ноябрь	Заведующий структурного подразделения
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе	Январь	Заведующий структурного подразделения
Подведение итогов работы дошкольного отделения в 2024/25 учебном году	Май	Заведующий структурного подразделения

2.2. Работа с кадрами

2.2.1 Расстановка сотрудников по группам на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. ,должность сотрудника	Квалификационная категория
Разновозрастная группа «Кроха» (1-4лет)	Попозогло Марина Анатольевна, воспитатель	1-я квалификационная категория
	Джуган Ольга Валентиновна, воспитатель	1-я квалификационная категория
	Богачева Татьяна Николаевна, младший воспитатель	
Разновозрастная группа «Абвгдейка» (4-7лет)	Иванова Кира Леонидовна, воспитатель	высшая квалификационная категория
	Запорожец Наталия Михайловна, воспитатель	1-я квалификационная категория
	Яковлева Наталья Владимировна, младший воспитатель	

Специалисты закрепленные за учреждением из МБУ "Киришский центр МППС":

Учитель-логопед – Павлова Елена Викторовна
Педагог-психолог – Викулова Оксана Николаевна

2.2.2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
1	Иванова К.Л.	воспитатель	31.05.2022г	высшая	Май 2027г
2	Запорожец Н.М.	воспитатель	21.06.2022г	1-я квалификационная категория	Июнь 2027г
3	Попозогло М.А.	воспитатель	19.12.2023г	1-я квалификационная категория	
4	Джуган О.В.	воспитатель	19.12.2023г	1-я квалификационная категория	

2.2.3.Повышение квалификации педагогов дошкольного отделения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Обновление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами МДОУ. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий структурного подразделения
2	Прохождение педагогами курсов	В течение года	Заведующий структурного подразделения
3	Посещение педагогами мероприятий методических объединений района (просмотр ООД на РМО, посещение мастер – классов и творческих отчетов).	По плану РМО	Заведующий структурного подразделения, воспитатели.

2.2.4. Оперативные совещания

Текущие и перспективные задачи дошкольного отделения решаются на совещаниях при директоре.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и январь, март	Заведующий структурного подразделения
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий структурного подразделения
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Постоянно	Заведующий структурного подразделения
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	февраль	Заведующий структурного подразделения
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий структурного подразделения
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, январь, апрель	Заведующий структурного подразделения
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий структурного подразделения
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий структурного подразделения

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий структурного подразделения
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий структурного подразделения

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий структурного подразделения
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий структурного подразделения
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий структурного подразделения

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С января по 20 апреля	Заведующий структурного подразделения
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий структурного подразделения
Подготовка плана работы дошкольного отделения на 2024/2025 учебный год	Июнь—август 2024 г	Заведующий структурного подразделения

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Ответственный за питание
Уборка территории	постоянно	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверка работоспособности КТС	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осмотр территории дошкольного отделения	постоянно	Дворник, заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

**Совместный план работ Пчевжинского ДК и поселенческой библиотеки для дошкольного
отделения МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова»**

№	Дата	Мероприятие
1	Сентябрь	Познавательная программа «В мире сказок» Квест-игра «Все профессии важны»
2	Октябрь	Познавательная программа «В мире животных» Познавательная программа «Оглянись вокруг»
3	Ноябрь	Развлекательная программа «Вместе ярче» Познавательная программа «Улыбка и смех – это для всех» (Носов)
4	Декабрь	Познавательная программа «Зимние забавы» Квест-игра «Новогодние тропинки»

Совместный план работы школьного музея и дошкольного отделения МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова»

№ п/п	Дата	Название мероприятия
1	Октябрь	Животные и птицы родного края
2	Февраль	Мой край родной- тайга, озера и болота...
3	Март	Так жили наши предки всего лишь век назад
4	Май	Годы, опаленные войной...

ПЛАН Работы по преемственности с начальной школой

Цель: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей дошкольного отделения по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

Для реализации поставленных целей и задач осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно-методическая деятельность			
1	Открытые занятия в подготовительной группе для учителей	Апрель-май	Воспитатели
2	Открытые уроки для воспитателей в 1 классе	Октябрь-ноябрь	Учитель 1 класса
II. Работа с детьми			
1	Участие подготовительной группы в линейке на 1 сентября, поздравление первоклассников	сентябрь	Воспитатели, учителя
2	Физкультурный досуг (совместно с 1 классом)	апрель	
III. Сотрудничество с семьей			
1	Оформление уголка для родителей «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе»	Ноябрь	Воспитатели

Месяц		сентябрь	октябрь	ноябрь
Мероприятия				
Пед.совет. Педагогический час, Собеседования				Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
Медико-педагогические совещания			Анализ результатов мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития дошкольников. определение индивидуальных маршрутов для воспитанников.	Особенности нервно-психического развития детей раннего возраста, их учет в работе с детьми. Вопросы адаптации.
Открытые просмотры				
Мероприятия для реализации основной образовательной программы и программы воспитания		Экскурсия на праздничную линейку в школу. «День знаний» (01.09.) подготов группа Всероссийский день бега «Кросс Нации» (17.09.) Сезонное оформление групповых помещений Неделя безопасности Развлечения «Страна безопасности» (мл.гр) День работника дошкольного образования (27.09.)	Осенние развлечения на всех возрастных группах Выставка детского творчества «Золотая осень» День пожилых людей (01.10.) День отца (21.10.) Экскурсия в школьный музей	День Здоровья День народного единства (04.11.) (совместно с ДК) День матери (27.11) Беседа «День государственного герба (30.11.) Стенгазеты «Вот они какие наши мамы»
контроль	Оперативный	1.Адаптация воспитанников 2. санитарное состояние помещений групп 3.Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость. 4. Соблюдение режима дня воспитанников		
	Тематический		Состояние документации воспитателей группы «Абвгдейка»	
	Фронтальный	Состояние учебно-материальной базы		
Работа с родителями		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление сведений о родителях; 2. Индивидуальные беседы-консультации с различной тематикой. 3. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей 4. Буклет «Особенности поведения детей во время адаптации» (гр.Кроха) 		
			Родительское собрание	
Конкурсы, акции		Акция «Пристегнись и улыбнись» Конкурс «Правила дорожного движения глазами детей»	Онлайн конкурсы по теме Осень Акция «Подари открытку, подари улыбку»	Акция «Покорми птичку»
Месяц		декабрь	январь	февраль
Мероприятия				
Пед.совет. Педагогический час, Собеседования			Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе	
Медико-педагогические			Анализ заболеваемости	

совещания			за 1 полугодие.	
Открытые просмотры				
Мероприятия для реализации основной образовательной программы		Новогодние утренники Выставка рисунков «Зимушка-зима» День добровольца (волонтера) (05.12) День художника (08.12.) Тематический день «День конституции» (12.12.) День принятия Федеральных конституционных знаков о Государственных символах РФ (25.12.)	День здоровья Развлечение «Колядки на Старый Новый год» День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(27.01.)	Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России» День родного языка(21.02.) Спортивно-музыкальные развлечения ко Дню защитника отечества «Широкая масленица» Масленичная неделя (20.02.-26.02.) Экскурсия в школьный музей
контроль	Оперативный	1.Адаптация воспитанников 2. санитарное состояние помещений групп 3.Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость. 4. Соблюдение режима дня воспитанников		
	Тематический		Состояние документации воспитателей группы «Сказка»	Соблюдение требований к прогулке
	Фронтальный			
Работа с родителями		1. Индивидуальные беседы-консультации с различной тематикой. 2. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		
Конкурсы		Районный песенный фестиваль «Зимняя песня» Акция «Новогодние окна»	Конкурс «Неопалимая купина» (район)	Конкурс «Дорога и мы» (район)
Месяц		март	апрель	май
Мероприятия				
Пед.совет, Педагогический час, Собеседования				Подведение итогов работы дошкольного отделения в 2022/23 учебном году
Медико-педагогические совещания				Анализ результатов мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития дошкольников.
Открытые просмотры				
Мероприятия для детей		200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского(03.03) (совместно с библиотекой) Женский день календаря (08.03) День театра (27.03) Неделя детской книги Сезонное оформление групповых помещений Выставка рисунков «Весенняя пора» Экскурсия в школьный музей	День смеха (01.04) День здоровья (07.04) Развлечение ко дню Космонавтики 12.04) (сотрудничество с ДК) День Земли (22.04) Выставка детских поделок «Необъятный космос» Урок пожарной безопасности Субботник «Зеленая весна» Весенние развлечения (мл.гр) Экскурсия в школьный музей	Тематический досуг «Помним, гордимся!» (сотрудничество с ДК) Выпускной бал «До свидания, детский сад»
контроль	Оперативный	1.Адаптация воспитанников 2. санитарное состояние помещений групп 3.Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость. 4. Соблюдение режима дня воспитанников		

	Тематический		Состояние документации воспитателей группы «Кроха»	
	Фронтальный	Состояние учебно-материальной базы		
Работа с родителями		1.Индивидуальные беседы-консультации с различной тематикой. 2.Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		
				Родительское собрание
Конкурсы	Фестиваль «Перекресток миров» (район)	Онлайн конкурсы	Конкурс «Победа глазами детей» Акция «Окна Победы» Проект «Голубь мира» Конкурс «Читаем стихи о войне и Победе»	