

Договор № _____

между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное отделение.

п.Пчѣвжа

« _____ » _____ 202_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова» (далее-Учреждение), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 09.07.2018г № 070-18 серия 47ЛЮ01 № 2309, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании свидетельства о рождении _____ выданного _____ в интересах несовершеннолетнего _____ проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; с 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует одна дежурная группа по присмотру и уходу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с согласия Заказчика.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный договор.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизическому развитию ребенка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно – практическими целями.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении (увеличении) количества детей в группе; на время карантина; на летний период; в соответствии с возрастом.

2.1.7. Не передавать ребенка «Заказчику», если тот находится в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.8. Рекомендовать «Заказчику» посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи учреждению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.10. Не принимать ребенка в учреждение после 5 – дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.1.11. Не принимать в учреждение больных детей.

2.1.12. Закрывать дошкольное отделение на определенное время для проведения ремонта, если его нельзя провести в присутствии детей, предупредив об этом Заказчика за 2 месяца.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного отделения, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном отделении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии медицинской справки (основанием пребывания является справка о состоянии здоровья из медицинского учреждения)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном отделении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном отделении. Размер компенсации части родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 N 125 "Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за

детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года N 526"

2.2.9. Направить на оплату содержания ребёнка в дошкольном отделении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в дошкольном отделении образовательной организации, подлежат перерасчету два раза в год.

Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательной организации (с учетом его фактического пребывания в дошкольном отделении образовательной организации), установленная при перерасчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Родителя(законного представителя) учтена при последующих платежах.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном отделении образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника гарантированным, сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в учреждении.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно – профилактических и санитарно – гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании от 25.03.2016 года., заключенного между учреждением и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице и.о. главного врача Л.В.Кругловой, действующего на основании приказа №59-л от 25.03.2016г.; лицензия ЛО 47-01-000942№ 001811 от 24.02.2014г.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение образовательной организации, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации,

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного отделения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного отделения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежемесячно своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении и предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные платные образовательные услуги согласно пункту 3.3. настоящего договора.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка другим лицам без письменной доверенности, а также лицам не достигшим 18 лет.

2.4.11. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни.

- 2.4.12. Своевременно информировать администрацию или воспитателей лично или по телефонам 8(81368)75-270 о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу – до 8 часов текущего дня.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном отделении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей.
- 2.4.14. Приводить ребенка без ценных украшений, т.к. воспитатели и администрация не несут ответственности за их сохранность.
- 2.4.15 В случаях досрочного расторжения настоящего договора **Заказчик**, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).
На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.
- 2.4.16 Своевременно письменно информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) начисляется согласно Постановлению Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного отделения, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном отделении составляет:

Период содержания ребенка в Учреждении	Плата за содержание ребенка в Учреждении, (руб.)	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, (%)	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счет Учреждения, (руб.)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно авансировано вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника из дошкольного отделения по заявлению родителя (законного представителя)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова»	Родитель (законный представитель):
Юридический адрес:187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, тел: (81368)75-275; тел. дошкольного отделения (81368) 75-270 ИНН 4708008075 КПП 472701001	Паспортные данные:
e-mail : pchevzha@kirededu.ru e-mail дошкольного отделения: madou11@list.ru	Адрес регистрации/проживания: Телефон (раб./дом.):
Директор _____ /	Подпись Родителя (законного представителя): _____ / _____

Второй экземпляр договора получен на руки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число)

