

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова» (далее-Учреждение), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 09.07.2018г № 070-18 серия 47ЛО01 № 2309, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Родитель** (законный представитель), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном отделении – ежедневно по рабочим дням с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ года.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с согласия Заказчика.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный договор.

2.1.4. Иные права исполнителя:

Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизическому развитию ребенка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно – практическими целями.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении (увеличении) количества детей в группе; на время карантина; на летний период; в соответствии с возрастом.

2.1.7. Не передавать ребенка «Заказчику», если тот находится в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.8. Рекомендовать «Заказчику» посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровью ребенка, для дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи учреждению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.10. Не принимать ребенка в учреждение после 5 – дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.1.11. Не принимать в учреждение больных детей.

2.1.12. Закрывать дошкольное отделение на определенное время для проведения ремонта, если его нельзя провести в присутствии детей, предупредив об этом Заказчика за 2 месяца.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного отделения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном отделении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первого дня при наличии медицинской справки (основанием пребывания является справка о состоянии здоровья из медицинского учреждения)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном отделении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью

образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном отделении образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника гарантированным, сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в учреждении.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно – профилактических и санитарно – гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании от 25.03.2016 года., заключенного между учреждением и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице и.о. главного врача Л.В.Кругловой, действующего на основании приказа №59-л от 25.03.2016г.; лицензия ЛО 47-01-000942№ 001811 от 24.02.2014г.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение образовательной организации, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации,

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного отделения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного отделения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежемесячно своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении и предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные платные образовательные услуги согласно пункту 3.3. настоящего договора.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка другим лицам без письменного заявления, а также лицам не достигшим 18 лет.

2.4.11. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни.

2.4.12. Своевременно информировать администрацию или воспитателей лично или по телефонам 8(81368)75-270 о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу – до 8 часов текущего дня.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном отделении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.4.14. Приводить ребенка без ценных украшений, т.к. воспитатели и администрация не несут ответственности за их сохранность.

2.4.15 В случаях досрочного расторжения настоящего договора **Заказчик**, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).

На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.

2.4.16 Своевременно письменно информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) начисляется согласно Постановлению Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного отделения, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**Размер платы за присмотр и уход за ребенком за 1 день посещения** дошкольного отделения **составляет \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно авансировано вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника из дошкольного отделения по заявлению родителя (законного представителя)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова»	<b>Родитель (законный представитель):</b>
Юридический адрес: 187121, Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа, тел: (81368)75-275; тел. дошкольного отделения (81368) 75-270 ИНН 4708008075 КПП 472701001	Паспортные данные:
<b>Получатель:</b> Комитет финансов Киришского муниципального района (МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова», л/сч. 30 963 D03490) <b>Казначейский счет</b> 03234643416240004500 <b>БИК</b> 044030098 <b>Банк получателя:</b> СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург <b>Единый казначейский счет</b> 40102810745370000098 e-mail : pchevzha@kiredu.ru e-mail дошкольного отделения: madou11@list.ru	Адрес регистрации/проживания: Телефон (раб./дом.):
<b>Директор</b> _____ / _____	<b>Подпись Родителя (законного представителя):</b> _____ / _____

Второй экземпляр договора получен на руки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число)