

Российская Федерация  
Муниципальное образование "Киришский муниципальный район"  
Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пчевжинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.И. Сидорова»

Приказ

от 02.11.2020 г.

№215

п. Пчевжа

Об утверждении новой редакции  
Правил приема на обучение,  
порядка оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между МОУ «Пчевжинская  
СОШ им А.И.Сидорова» и обучающимися  
и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
обучающихся.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова» и на основании решения педсовета, протокол №2 от 02.11.2020г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Утвердить форму Заявления о выборе языка обучения и родного языка при поступлении в ОУ (Приложение №2).
4. Румянцевой М.С., ответственной за наполнение информацией сайта школы, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова».
5. Ершовой М.И., заместителю директора по УВР при приеме заявлений от родителей руководствоваться в работе утвержденными формами заявлений.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Завьялова М.В.

С приказом ознакомлены:

ФИО

Дата

подпись

1. Румянцева М.С.

2. Ершова М.И.

02.11.20





Принято на педагогическом  
совете МОУ «Пчевжинская СОШ  
им. А.И.Сидорова»  
Протокол № 2 от 02.11.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Пчевжинская СОШ

им. А.И.Сидорова»

Завьялова М.В.

Приказ №215 от 02.11.2020г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение, в том числе порядка оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова» и обучающимися**  
**и (или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся.**

1. Настоящие Правила приёма на обучение, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «КСОШ №8» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка,
  - Конституцией Российской Федерации (глава 2, статья 43),
  - Федеральным закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" 2. от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции),
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, 53, 55, 60,61, 67),
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10),
  - Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (статья 3),
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2020 № 458 (в действующей редакции);
  - письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. №08–2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»,
  - Регламентом предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» (в действующей редакции),
  - Распоряжением № 193 от 17.10.2016 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешения на зачисление в общеобразовательные учреждения Киришского муниципального района Ленинградской области по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или более позднем возрасте»,
  - иными распорядительными актами об организации приема в 1 классы на новый учебный год,
  - Уставом МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова».

1.2 Правила регламентируют прием детей в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова». (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В случае отсутствия мест для обучения, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

## **2. Общие правила приема граждан в образовательную организацию в течение учебного года.**

2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также через МФЦ и образовательную организацию.

2.2 В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- пол ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,
- год поступления,
- наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,
- наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Для зачисления ребенка в 1-9 класс в течение учебного года при наличии вакантных мест родители (законные представители) обучающегося, в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют родители (законные представители)

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:

- заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),
- оригинал свидетельства о рождении/паспорта ребенка,

- документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об опекунов, справка ВТЭК и другие).

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.6. При приеме в 10-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии вакантных мест дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в Школу по программам начального и основного общего образования не допускается.

2.9. В образовательную организацию при наличии вакантных мест (вакантными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек) в течение учебного года принимаются в 1-9 классы дети по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.10. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка (русского), в т. ч. русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме.

### **3. Правила приема в 1 класс**

2.12. Начало приема заявлений в 1 класс:

- для детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, 1 апреля текущего года; окончание приема заявлений – 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях,

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений – 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года,

– в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой на сайте.

2.13. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Вопрос о зачислении детей в более раннем и более позднем возрасте решает Комитет по образованию по заявлению родителя.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) ;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- регламент предоставления услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

2.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также через МФЦ и образовательную организацию.

2.16. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- пол ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей),
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка,
- год поступления,
- наличие преимущественного права зачисления на обучение в Школе,
- наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.17. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляют в Школу следующие документы:

- заявление, поступившее в систему в электронном виде (распечатывается Школой),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ о регистрации или о проживании ребенка по месту жительства,

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии),
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе),
- разрешение о приеме в 1 класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об опекуновстве, справка ВТЭК и другие).

### **3. Оформление возникновения отношений при зачислении в 1 класс**

3.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся).

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) для обучения в Школу.

3.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.4. После регистрации заявления о зачислении в 1 класс родителям (законным представителям) автоматически с портала Образование Ленинградской области рассылается уведомление о получении документов, содержащее следующую информацию:

- регистрационный номер заявления и дата приема документов;
- перечень представленных документов и отметка об их получении.

3.5. В течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении в 1 класс Школы, который размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в день их издания. В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель (законный представитель) получает отказ в зачислении в образовательную организацию.

3.6. В случае принятия решения о зачислении или отказе в зачислении в 1 класс Школы в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения осуществляется автоматическая рассылка с портала Образование Ленинградской области заявителю о зачислении или отказе.

3.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

### **4. Оформление возникновения отношений при приеме на обучение в течение учебного года.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

4.2. Приказ издается в течение 5-х рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

4.3. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося из другой образовательной организации Школа письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении в МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова».

4.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).

## **5. Оформление приостановления образовательных отношений**

5.1. Временное приостановление образовательных отношений со Школой происходит на периоды болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. За детьми на данный период сохраняется место в Школе.

5.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляют без повторного оформления документов.

5.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Школе, родители (законные представители) представляют справки о текущей, (промежуточной) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.

5.5. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался,

Школа оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается школьной комиссией по результатам контрольных работ.

5.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых организацией дополнительного образования, происходит на основании получения приказа или информационного письма (ходатайства) данной организации об освобождении некоторых обучающихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а изучение пропущенного материала осуществляется обучающимися самостоятельно.

## **6. Оформление прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением на основании Положения о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Пчевжинская СОШ им А.И.Сидорова»

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в 3- дневный срок после издания приказа об отчислении выдает заявителю документы:

- личное дело обучающегося (1-10 класс);
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справку об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу;
- медицинскую карту обучающегося.

6.4. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) обучающимся выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

9 класс - аттестат об основном общем образовании, 11 класс - аттестат о среднем общем образовании, а также медицинскую карту обучающегося.

6.5 Обучающийся, отчисленный из Школы по любому из оснований, сдает в библиотеку учебники и книги до получения документов, указанных в случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, по истечении срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей))

несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **7. Ответственность**

7.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы при приеме в 1 класс, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудник, ответственный за прием документов и делопроизводство, несет персональную ответственность за прием пакетов необходимых документов, отправку уведомлений родителям (законным представителям) и в образовательные организации, оформление личных дел обучающихся.



Приложение №1  
к приказу № 215 от 02.11.2020 г.  
Директору МОУ «Пчевжинская  
СОШ им. А.И.Сидорова»  
Завьяловой М.В.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания родителя  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Прошу организовать изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка как предмета.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_г

\_\_\_\_\_  
Подпись