

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пчевжинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.И.Сидорова »

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Пчевжинская СОШ им.А.И.Сидорова»
от 31.08.2021 №166

**Положение об обеспечении функционирования
внутренней системы оценки качества образования
в МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова »**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова »
(далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС),

Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденного Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013,

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

Уставом МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И.Сидорова».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

администрация Школы,

коллегиальные органы управления Школой,

педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству,

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

органы управления образованием, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей методических объединений, учителей-предметников, целевых аналитических групп Школы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.7. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

2. Цели, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг; получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

2.2. Принципы функционирования ВСОКО:

объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования, открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей, доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей, соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.3. Объекты оценки качества образования:

организация образовательного процесса, система управления Школой, содержание и качество подготовки обучающихся, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, востребованность выпускников, кадровое, учебно– методическое, материально – техническое, библиотечно – информационное обеспечение Школы.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

администрация (директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе),

Педагогический совет,

Совет школы,

методический совет,

методические объединения учителей – предметников, классных руководителей.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.2.1. Директор Школы:

осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения,

организует разработку и реализацию программы развития Школы ,включая развитие ВСОКО,

обеспечивает:

проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования,

проведение анализа эффективности ВСОКО,

предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования,

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению,

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению,

обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

3.2.3. Педагогический совет:

участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе,
определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО,
согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО,
изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы,
проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию,
принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе.

3.2.4. Совет школы:

содействует:

определению стратегических направлений развития системы образования в Школе,
реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе,
осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы,
принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.

3.2.5. Методический совет:

анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития Школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты,
разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО,
осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике,
готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею,
изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов,
разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами в Школе,

содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.2.6. Методические объединения:

разрабатывают:

методики оценки качества образования,

мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях,

проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования,

участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе,

осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализируют результаты оценки качества образования,

организуют:

систему мониторинга качества образования в Школе,

изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений, осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).

2. Организация и технология

функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;

внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений,

подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап- информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4. Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе ,в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание,

тестирование, анкетирование, ранжирование,

проведение контрольно – педагогических измерений,

статистическая обработка информации;

наблюдение за ходом образовательного процесса,

посещение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;

собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Критерии инструментарий ВСОКО.

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

5.1.1. *Качество управления образовательной организацией:*

ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,
организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,
организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

5.1.2. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение,
выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10),
обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Школы,
организация медицинского сопровождения и питания,
кадровое обеспечение,
здоровье обучающихся (динамика),
удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

5.1.3. *Качество образовательных результатов:*

предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),
метапредметные результаты обучения,
личностные результаты обучения,
внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
трудоустройство выпускников,
удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

5.1.4. *Качество образовательного процесса:*

основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей),

качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.

5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

(приложение 1).

5.2.2. Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (приложение 2).

5.2.3. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 3).

5.2.4. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП

(приложение 4).

5.2.5. Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (приложение 5).

5.2.6. Технологическая карта анализа урока (приложение 6, 7).

5.2.7. Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 8).

5.2.8. Карта проверки организации работы методического объединения (приложение 9).

5.2.9. Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося (приложение 10).

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее - ВШК).

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно – педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план –график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом Школы.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год (приложение 15),
план – график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Школы,
заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории,
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования,

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом – графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года,

продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля, члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК,

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. (Приложение 16).

6.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета Школы,

о проведении повторного контроля,

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов,

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,

о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта,

иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Характеристика видов и форм ВШК.

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

6.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

6.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

6.2.2.1. Персональный контроль.

6.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки,

уровень профессионального мастерства,

владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями,

результаты образовательной деятельности,

результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

знакомиться с учебно – педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.),

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы,

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.

6.2.2.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся,

качество преподавания,

качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по б.2.2.2.**Классно-обобщающий контроль.**

6.2.2.2.1.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2.В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся,

качество преподавания,

качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

6.2.2.2.4.Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.2.2.2.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.2.6.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.2.2.3.Комплексный контроль.

6.2.2.3.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

6.2.2.3.2.Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

6.2.2.3.3.Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2.2.3.4.Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2.2.5. Тематически – обобщающий контроль.

6.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.

6.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

6.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

6.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Школы.

6.3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.3.2. Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществлением внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2 – х уроков (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план – график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом Школы.

7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень Совета школы.

7.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, классные руководители, учителя.

7.2. Порядок осуществления мониторинга.

7.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга,
- сбор данных, используемых для мониторинга,
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации,
- обработка полученных данных в ходе мониторинга,
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга,
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных,

распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2.Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

7.2.3.Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

7.2.4.Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5.При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.2.6.Методы проведения мониторинга:

критериальное оценивание,
тестирование, анкетирование, ранжирование,
проведение контрольно – педагогических измерений,
статистическая обработка информации и др.

7.2.7.Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

7.2.7.1.Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.

7.2.7.2.Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.

7.2.7.3.Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы.

7.2.8.Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.2.8.1. внешние:

данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы,

результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования, результаты муниципальных, региональных контрольно – педагогических измерений, результаты контрольно – педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

7.2.8.2.внутренние:

данные государственной статистической отчетности, классные журналы, аналитические справки представителей администрации Школы, традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.2.11.Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

8.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

9. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

9.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно в течение четвертой четверти учебного года.

9.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

10. Подготовка отчета о результатах самообследования.

10.2. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

образовательной деятельности,
системы управления организации,
содержания и качества подготовки обучающихся,
организации учебного процесса,
востребованности выпускников,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
организацию и проведение самообследования в Школе;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.

10.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

11. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Школе.

12. Ожидаемые результаты ВСОКО.

Результаты ВСОКО предполагают:

получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

1.1. Качество управления образовательной организацией

| Показатель | Индикатор | Параметры оценки | Периодичность измерения |
|--|---|------------------|-------------------------|
| Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям | Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации | Да/ нет | 1 раз в год |
| | Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании | Да/ нет | 1 раз в год |
| | Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании | кол – во/ % | 1 раз в год |
| | Ведение школьной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании | Да/нет | 2 раза в год |
| Деятельность коллегиальных органов управления Школой | Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Школы | Да/нет | 1 раз в год |
| | Наличие действующего в соответствии с Уставом Управляющего совета Школы | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | | |
| Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Школы | Да/нет | 1 раз в год |
| Наличие других действующих в соответствии с Уставом коллегиальных органов управления Школы (Попечительский совет, Наблюдательный совет) | Да/нет | 1 раз в год |
| Наличие действующих советов родителей в Школе | Да/нет | 1 раз в год |
| Наличие советов обучающихся в Школе | Да/нет | 1 раз в год |
| Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Школы, от общего количества опрошенных | % | 1 раз в год |
| 1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | Индикатор | Параметры оценки |
| Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса | Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии | кол – во/ % |
| | Доля помещений, требующих текущего ремонта | кол – во/ % |
| | Доля числа кабинетов, имеющих ПК | % |
| | | 1 раз в год |

| | | | |
|--|--|------------------|-------------|
| | Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет | % | 1 раз в год |
| | Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети | % | 1 раз в год |
| | Количество обучающихся на один компьютер | общее количество | 1 раз в год |
| | Количество мультимедийной техники | общее количество | 1 раз в год |
| | Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося) | шт. | 1 раз в год |
| | Количество художественной литературы на одного ученика | шт. | 1 раз в год |
| | Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС | % | 1 раз в год |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований | Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин | % | 1 раз в год |
| Организация медицинского сопровождения и питания | Наличие лицензированного медицинского кабинета в Школе | Да/нет | 1 раз в год |
| | Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся | Да/нет | 1 раз в год |
| | Наличие столовой, соответствующей требованиям СанПин | Да/нет | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в Школе | % | ежемесячно |

| | | | |
|----------------------|---|---|--------------|
| | Доля обучающихся, питающихся на бесплатной основе | % | ежемесячно |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, работающих в Школе на постоянной основе | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогических работников, работающих в Школе по совместительству | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогических работников, работающих в Школе менее 5 лет | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | % | 1 раз в год |
| | Доля числа педагогов с высшим образованием | % | 1 раз в год |
| | Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию | % | 2 раза в год |
| | Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 2 раза в год |
| | Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году | % | 1 раз в год |
| | Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью | % | 1 раз в год |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы) | % | 1 раз в год |
| | Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации | % | 1 раз в год |
| Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе | Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации: - наличие и актуальность информации на сайте Школы и информационных стендах; - наличие обратной связи(телефона, электронной почты, электронных сервисов) | % | 1 раз в год |
| | Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие комфортной зоны отдыха; - наличие и понятность навигации в Школе, | % | 1 раз в год |

| | | |
|---|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность питьевой воды; Наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений. | | |
| <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оборудование входных групп пандусами; - наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в Школе; - наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению; - наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме | % | 1 раз в год |
| <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Школы</p> | % | 1 раз в год |
| <p>Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Школу родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Школы.</p> | | |

1.3. Качество образовательных результатов:

| Показатель | Индикатор | Параметры оценки | Периодичность измерения |
|-----------------------|---|------------------|-------------------------|
| Предметные результаты | Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу | % | Четверть (триместр) |

| | | | | |
|--|------------|---|---|----------------|
| обучения | | аттестуемых обучающихся | | полугодие, год |
| | | Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся | % | 2 раза в год |
| | | Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся | % | 2 раза в год |
| | | Доля обучающихся 4, 5, 6, 7-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования | % | 1 раз в год |
| | | Доля обучающихся 8, 9, 10, 11 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования (в режиме апробации) | % | 1 раз в год |
| | | Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования | % | 1 раз в год |
| Промежуточная государственная аттестация | и итоговая | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию | % | 1 раз в год |
| | | Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации | % | 1 раз в год |
| | | Доля обучающихся, получивших на ЕГЭ балл выше установленного минимального к общему числу участвующих в ЕГЭ (по каждому сдаваемому предмету) | % | 1 раз в год |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|
| | Доля обучающихся 9 класса, получивших на ГИА «3», «4», «5» к общему числу участвующих в ГИА (по каждому сдаваемому предмету) | % | 1 раз в год |
| | Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | 1 раз в год |
| | Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся, получивших на ГИА балл выше среднего по району (по каждому сдаваемому учебному предмету) | % | 1 раз в год |
| Получение общего образования | Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе Школы | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине из Школы | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения | % | 2 раза в год |
| Внеучебные достижения | Доля числа победителей (призеров) школьного этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| | Доля числа победителей (призеров) муниципального этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |

| | | |
|--|---|-------------|
| Доля числа призеров регионального этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | |
| Доля числа победителей(призеров) всероссийского этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды | % | 1 раз в год |
| Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля победителей конкурсов: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|-------------|
| | Доля обучающихся – участников социальных проектов от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся – участников научно – практических конференций различного уровня | % | 1 раз в год |
| Здоровье обучающихся | Доля детей с ОВЗ при поступлении в Школу к общему количеству обучающихся | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года | % | 1 раз в год |
| | Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физкультурой на конец учебного года | % | 1 раз в год |
| | Доля учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся, являющихся членами школьного спортивного клуба | % | 1 раз в год |
| Трудоустройство выпускников | Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы (по каждому типу – отдельно) | % | 1 раз в год |
| | Доля выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников | % | 1 раз в год |

| | | |
|---|--|--|
| Доля выпускников 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы в соответствии с профилем обучения на уровне среднего общего образования | | |
|---|--|--|

1.4. Качество реализации образовательного процесса:

| Показатель | Индикатор | Параметры оценки | Периодичность измерения |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Основные образовательные программы | Доля числа профильных классов от общего количества классов на уровне среднего общего образования | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся по индивидуальным профильным учебным планам от общего числа контингента на уровне среднего общего образования | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся на дому | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся по семейной форме образования | % | 1 раз в год |
| | Доля обучающихся в форме экстерната | % | 1 раз в год |
| | Доля количества классов, в которых наполняемость превышает 25 человек от общего количества классов | % | 1 раз в год |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Доля числа обучающихся, посещающих кружки и секции в Школе | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся, посещающих кружки в учреждениях | % | 1 раз в год |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | дополнительного образования | | |
| | Доля числа обучающихся, посещающих спортивные секции в Школе от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| | Доля числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием по персонифицированной модели | % | 1 раз в год |
| Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС | % | 1 раз в год |
| | Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения | % | 1 раз в год |

**Карта оценки условий реализации основной образовательной программы
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)**

| Группа условий | Параметры оценки | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель ("дорожная карта") | Факт выполнения "дорожной карты" |
|----------------|--|-------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Кадровые | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в | чел./% | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------|--|--|--|
| | том числе: - первая; - высшая | | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; свыше 30 лет | чел./% | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | | | |
| | Численность/удельный вес численности | чел./% | | | |

| | | | | | |
|---|---|--------|--|--|--|
| | педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | | |
| Материально-технические, в т.ч. информационно-образовательная среда | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | ед. | | | |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) | ед./% | | | |
| | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - свыше 30 лет с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - свыше 30 лет с медиатекой (включая ЭОР); - свыше 30 лет оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; <ul style="list-style-type: none"> - свыше 30 лет с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - свыше 30 лет с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | | | |
| | Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | чел./% | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м | | | |
| Учебно-Методическое обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. | | | |
| | Соответствие используемых учебников федеральному перечню | соответствует/ не соответствует | | | |
| | Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | соответствует/ не соответствует | | | |

Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

| № | Образовательный результат | Параметры оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|----|---|--|--|---------------------|---|--|
| 1. | Представление о собственном стиле познавательной деятельности | Освоение понятий: темперамент, характер, познавательный стиль; аудиал, визуал, кинестетик; анализ, синтез, дедукция, индукция; знание, информация. | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов | Опрос или тест | Классный руководитель, иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы | 2*, 4*, 1, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально |
| | | Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| | Навыки работы с | Умение кодировать | Количество | Контрольные | Педагог- филолог | 4*, 7, 9, 11 |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|
| 2. | информацией | информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством: - плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); - тезисов; - конспекта; - таблицы; - схемы или графика; - кластера | учащихся, демонстрирующи х владение указанными умениями | работы | или иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы | классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально |
| | | Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля | | Уроки защиты рефератов | Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля | |
| | | Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада | | Мини-сессии публичных выступлений | | |
| 3. | Смысловое чтение (читательская компетенция) | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную) | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными | Комплексная контрольная работа Ситуационные | Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадровых возможностей из | 4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|--|---|--|
| | | <p>для решения поставленной задачи)</p> <p>Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)</p> | <p>умениями</p> | <p>задачи и (или) проектные задачи.</p> <p>Анализ текста</p> | <p>кадровых возможностей Школы</p> <p>Педагог- филолог или иное лицо, исходя из кадровых из кадровых возможностей Школы</p> | <p>индивидуально</p> |
| 4. | Владение ИКТ-технологиями | <p>Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности</p> | <p>Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями</p> | <p>Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей</p> | <p>Преподаватель информатики</p> | <p>4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально</p> |

* По решению администрации

Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП

| № | Образовательный результат | Параметры оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|----|---|--|---|---------------------|--|---|
| 1. | Готовность к активной гражданской позиции | Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Тестирование | Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин | Ежегодно, в конце учебного года |
| | | Социально-культурный опыт учащихся | Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| 2. | Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля | Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и | Статистический учет | Классный руководитель | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса) Второй раз - |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------|--|--|
| | | | способностях учащихся | | | по окончании уровня основного общего образования |
| | | Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель | |
| | | Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель | |
| 3. | Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая | Опрос | Психолог и (или) классный руководитель в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе | Ежегодно, в конце учебного года |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|---------------------------------|
| | | | идентичность, семья, брак и др. | | | |
| | | Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др. | Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| 4. | Сформированность культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике | Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни Соблюдение элементарных правил гигиены | Статистический учет Отзыв классного руководителя | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| 5. | Сформированность основ экологической культуры | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной | Освоение понятий экологического содержания | Опрос | Преподаватель экологии или биологии совместно с | Ежегодно, в конце учебного года |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--|--|--|--|
| | | практике | | | | |
|--|--|----------|--|--|--|--|

Анализ массива информации о деятельности

МОУ «_____»,

..... муниципальный район

(наименование образовательной организации, муниципальный район)

Период: _____ учебные года

(последние три учебных года)

| Качество подготовки обучающихся | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | Результативность (объективность результатов, корреляция с ТКУ,ПА) |
| ВПР | | | | |
| 4 классы | | | | |
| Русский язык | Успеваемость ...% Качество...% | Успеваемость-... % Качество-.... % | Успеваемость-... % Качество-.... % | |
| Математика | Успеваемость -% Качество -% | Успеваемость -... % Качество-% | Успеваемость -... % Качество-% | |
| Окружающий мир | Успеваемость - % Качество- % | Успеваемость-...% Качество- ... % | Успеваемость -... % Качество-% | |
| 5 классы | | | | |
| Русский язык | Успеваемость – % Качество - % Ср. балл: | Успеваемость – % Качество - % Ср. балл: | Успеваемость – % Качество - % Ср. балл: | |
| Математика | Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл: | Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл: | Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл: | |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| История | Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл: | Успеваемость ...% Качество% Ср. балл: | Успеваемость ...% Качество...% Ср. балл: | |
| Биология | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| 6 классы | | | | |
| Русский язык | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Математика | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Биология | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| География | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Обществознание | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| История | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| 10 классы | | | | |
| География | Успеваемость.... % | Успеваемость.... % | Успеваемость.... % | |

| | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| | Качество....% Ср. балл: | Качество....% Ср. балл: | Качество....% Ср. балл: | |
| 11 классы | | | | |
| География | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Английский язык | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Физика | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Химия | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | ОО: Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Биология | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| История | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | Успеваемость.... % Качество....% Ср. балл: | |
| Результаты ОГЭ: | | | | |
| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | |
| Русский язык |%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% |%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% |%- справились Ср. б: ср оценка: Успеваемость....% Качество:% | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| | Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : % | Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : % | Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой : % | |
| Математика | 100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: % | 100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: % | 100%- справились Ср. б: Успеваемость:% Качество: % Доля отметок выше годовой : % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок, соответствующих годовой: % | |
| Пересдача (чел./%) | | | | |
| Результаты экзаменов по выбору | Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих годовой: % | Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих | Наименование предмета: Успеваемость : % Качество: % не преодолели порог: чел. средняя оценка: ср. тестовый балл: район: ЛО: - Доля отметок выше годовой: % Доля отметок ниже годовой: % Доля отметок соответствующих | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | годовой: % | | |
| Получение аттестатов: (% от общего числа сдававших ОГЭ), кол-во с отличием, кол-во не допущенных | 9 класс- % с отличием- чел. | 9 класс – %, с отличием – чел. | 9 класс – %, с отличием- чел. | |
| Выбор предметов ОГЭ (кол-во/% от общего числа сдающих ОГЭ) | Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ % | Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ % | Литература: чел/ % Обществознание: чел/ % Информатика: чел/ % Англ. язык: чел/ % Химия: чел/ % Биология: чел/ % География: чел/ % | |
| Результаты ЕГЭ: | | | | |
| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | |
| Русский язык | % - справились Ср. балл: не преодолели порог: % | % - справились Ср. балл: не преодолели порог: % | % - справились Ср. балл: не преодолели порог: % | |
| Математика | % - справились Ср. б: (профиль) не преодолели порог: чел. % - справились Ср. б: (база) не преодолели порог: чел. | % - справились Ср. б: (профиль) не преодолели порог: чел. % - справились Ср. б: (база) не преодолели порог: чел. | % - справились Ср. б: (профиль) не преодолели порог: чел. % - справились Ср. б: (база) не преодолели порог: чел. | |
| Результаты экзаменов по выбору | Предмет Ср. б: не преодолели порог: чел. | Предмет Ср. б: не преодолели порог: чел. | Предмет Ср. б: не преодолели порог: чел. | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| (По каждому предмету) | | | | |
| Профильные предметы (профили) | | | | |
| Выбор учебных предметов ЕГЭ (кол-во/%) | 2017 -всего сдавало- чел. (предметы): чел/ % | 2018 -всего сдавало- чел. (предметы): чел/ % | 2019– всего сдавало - чел. (предметы): чел/ % | |
| Получение аттестатов, медали | % , отличием – чел. | % , с отличием – чел. | % аттестат с отличием - чел. | |
| Наличие обучающихся – участников ГИА в «группах риска»* | | | | |

Средние показатели по ОО:

| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | |
|---------------------------------|---|---|---|--|
| Успеваемость | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | |
| Качество | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | |
| Оставлены на повторное обучение | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | |
| Окончили на «4» и «5» | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % Общий результат: чел/ % | |
| Окончили на «5» | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % | 1-4 классы: чел/ % 5-9 классы: чел/ % 10-11 классы: чел/ % | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | Общий результат: чел/ % | Общий результат: чел/ % | Общий результат: чел/ % | |
| Результаты мониторингов: региональный, муниципальный уровень | Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: | Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: | Входная работа по математике (ФГОС 5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: Входная работа по русскому языку (ФГОС5 класс): Успеваемость: % Качество: % Средний тестовый балл: | |
| Результаты участия в олимпиадах муниципального (м/у), регионального (р/у), федерального (ф/у) уровней | Муниципальный этап: | Муниципальный этап: Региональный этап: | Муниципальный этап: Региональный этап: | |
| Поступление в СПО, ВУЗы, в т.ч. с конкурсом | % | % | % | |
| Качество условий организации образовательной деятельности | | | | |
| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| Результаты исследования профессиональных компетенций учителей | | | | |
| Результаты аттестации | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|--|
| педагогов: Педагоги с высшей квалификационной категорией (%) | | | | |
| Педагоги с первой квалификационной категорией (%) | | | | |
| Педагоги с высшим образованием (%) | | | | |
| Педагоги с высшим педагогическим образованием (%) | | | | |
| Педагоги со средним профессиональным образованием (%) | | | | |
| Педагоги со средним профессиональным образованием педагогической направленности (%) | | | | |
| Молодые специалисты | | | | |
| Педагогический стаж до 5 лет | | | | |
| Педагогический стаж свыше 30 лет | | | | |
| Педагоги в возрасте от 55 лет | | | | |
| Обучение по ДОП | | | | |
| Качество организации образовательной деятельности | | | | |
| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | |
| Результаты участия в конкурсах и иных | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| мероприятиях муниципального (м), регионального (р), федерального (ф) уровней | | | | |
| Наличие системы реализации индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) | | | | |
| Эффективность системы профориентации | | | Социальные партнеры: Мероприятия: | |
| Инновационная активность | | | | |
| Наличие в ОО единого орфографического режима | | | | |
| Наличие в ОО критериев оценивания с учетом критериев оценивания ВПР,ОГЭ,ЕГЭ | | | | |
| Отчет о самообследовании ОО * | | | | |
| Результаты государственной регламентации образовательной деятельности | | | | |
| Государственный контроль (надзор) в сфере образования |год - нарушений не выявлено или выявлены следующие нарушения :..... | | | |
| Лицензионный | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| контроль | | | | |
| Государственная аккредитация | | | | |
| Обращения граждан | | | | |
| | | | | |

Технологическая карта анализа урока

Класс _____ Дата _____

ФИО учителя _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Цели урока _____

ФИО посетившего урок _____

| | Параметры | Критерии | баллы | | | Примечания |
|----|---|--|-------|---|---|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Мотивация | <p>1 уровень Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)</p> <p>2 уровень Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др)</p> <p>3 уровень Эмоциональная, содержательная,</p> | | | | |
| 2. | Целеполагание | <p>1 уровень Цель урока определяется учителем</p> <p>2 уровень Цель урока согласуется в обсуждении с учениками</p> <p>3 уровень Оформляются несколько целей урока</p> | | | | |
| 3. | Характер учебных заданий | <p>1 уровень Репродуктивный (выполнение по образцу)</p> <p>2 уровень Репродуктивный с включением самостоятельной работы</p> <p>3 уровень Поисковый, творческий</p> | | | | |
| 4. | Управление познавательной деятельностью школьника и | <p>1 уровень Ученик: -принимает проблемную ситуацию,</p> | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | <p>характеристика деятельности учащихся на уроке</p> | <p>заданную учителем; -принимает цели и задачи, поставленные учителем; -использует предложенный алгоритм действий; Использует предложенные ресурсы</p> <p><u>2 уровень</u> Ученик: -принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; -ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; -выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; -выбирает необходимые ресурсы; -самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.</p> <p><u>3 уровень</u> Ученик: -самостоятельно выявляет и формулирует проблему; -ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; -создаёт алгоритм действий; -находит ресурс для выполнения действий; -соотносит запланированный и полученный результат; -планирует свою дальнейшую деятельность</p> | | | | |
| 5. | <p>Формы освоения урока</p> | <p>-самостоятельная; -работа в парах; -работа в группах; -индивидуальная; -фронтальная</p> | | | | |
| 6. | <p>Методы, используемые на уроке</p> | <p>-исследовательский; -проблемное изложение; -репродуктивный; -эвристический; -объяснительно- иллюстративный</p> | | | | |
| 7. | <p>Применение инновационных технологий (эффективность применения)</p> | <p>-ИКТ; -проектная деятельность; -технология продуктивного чтения; -проблемно- диалогический урок; -исследовательская</p> | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|--|
| 8. | Коммуникация учащихся | <p><u>1 уровень</u> Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе</p> <p><u>2 уровень</u> Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.</p> <p><u>3 уровень</u> Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией</p> | | | | |
| 9. | Формирование УУД | <p><u>1 уровень</u> Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем;</p> <p><u>2 уровень</u> Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы</p> <p><u>3 уровень</u> Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями учащихся. Объяснение материала носит проблемный характер</p> | | | | |
| 10. | Организация обратной связи на уроке | <p><u>1 уровень</u> Обратная связь на уровне контроля: Учитель спрашивает- ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (учитель учит ученика)</p> <p><u>2 уровень</u> Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект- объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися.</p> <p><u>3 уровень</u> Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.</p> | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 11. | Система оценивания достижений учащихся | <p><u>1 уровень</u> Самооценка учащихся на основе словесной характеристики</p> <p><u>2 уровень</u> Включение учащихся в обсуждение ответа</p> <p><u>3 уровень</u> Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.</p> | | | |
| 12. | Рефлексия | <p><u>1 уровень</u> Ученики высказываются по поводу результата урока</p> <p><u>2 уровень</u> Ученики оценивают результат и процесс деятельности</p> <p><u>3 уровень</u> Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности</p> | | | |
| 13. | урока Результативность | <p><u>1 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем</p> <p><u>2 уровень</u> Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками</p> <p><u>3 уровень</u> Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза</p> | | | |
| 14. | Домашнее задание | <p><u>1 уровень</u> Задания, подобные классным. Объем не более 25-30% от классной работы</p> <p><u>2 уровень</u> Задания, дифференцированного характера.</p> <p><u>3 уровень</u> Контекстные задания, для решения которых необходима информация.</p> | | | |
| ИТОГО БАЛЛОВ: | | | | | |
| | | | | | |

Максимальное количество баллов за урок – 29-42б. -показатель на достаточном уровне
15-28б.- показатель на среднем уровне
менее 15б.- показатель на низком уровне

Выводы и рекомендации:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Приложение 6

Технологическая карта анализа урока

Дата _____ Класс _____ Учитель _____

Тема урока _____

| № п/п | Критерии | Дескрипторы | Баллы |
|-------|----------------------------|--|-------|
| 1 | Целеполагание | Цель не поставлена | 0 |
| | | Цель декларативно поставлена учителем | 1 |
| | | Учащиеся включены в постановку цели | 2 |
| | | Проблемная постановка цели (проблемные вопросы, проблемная ситуация, загадки, групповое обсуждение того, что знали и хотели бы узнать еще) | 3 |
| 2. | Проверка домашнего задания | Нет такого этапа | 0 |
| | | Домашнее задание сдается на проверку учителю без обсуждения с учащимися, или проверка организована на уроке, но в процессе проверки вовлечено менее 50% учащихся | 1 |
| | | Проверка домашнего задания организована на уроке, значительная часть учащихся вовлечена в процесс проверки | 2 |
| | | Проверка домашнего задания организована | 3 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | на уроке, и все учащиеся полностью вовлечены в процесс его проверки | |
| 3 | Наличие межпредметных связей | Межпредметные связи отсутствуют | 0 |
| | | Наличие ссылок или сравнение на применение изучаемого материала в других предметах | 1 |
| | | Связь полученных знаний с жизнью (абстрактно) | 2 |
| | | Связь полученных знаний с личным опытом ребенка | 3 |
| 4. | Применение учителем на уроке активных педагогических технологий (например: проектной, исследовательской, игровой, проблемной, ТРИЗ, дискуссионной, смешанного обучения и т.п.) | Активные педагогические технологии на уроке не применяются | 0 |
| | | Активные педагогические технологии применяются учителем на уроке частично | 1 |
| | | Активные педагогические технологии применяются учителем в течение всего урока | 2 |
| 5 | Применение учителем на уроке коллективных форм учебной деятельности | Не применяются | 0 |
| | | Группы (пары) и роли сформированы учителем, для учащегося нет ситуации выбора | 1 |
| | | Учителем представлена ученикам возможность самостоятельного распределения по группам/парам | 2 |
| 6 | Педагог создает условия для использования учащимися кроме учебника других источников информации (словари, справочники, наглядные пособия, таблицы, интернет и т.п.) | Учащиеся используют учебник как основной источник информации | 0 |
| | | Учителем созданы условия для использования учащимися различных источников информации | 2 |
| 7 | Охват учащихся, включенных в изучение новой темы | В изучение новой темы включено менее 50% учащихся | 0 |
| | | В изучение новой темы включены от 50% до 80% учащихся | 1 |
| | | В изучение новой темы включены все учащиеся | 3 |
| 8 | Оценивание работы учащихся на уроке (организация обратной связи-формирующее оценивание) | Не произошло на уроке или учитель объявляет оценки без комментариев | 0 |
| | | Учитель объявляет оценки со своими комментариями | 1 |
| | | Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким критериям | 2 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким критериям, включая самооценку и взаимооценку | 3 |
| 9 | Домашнее задание | Домашнее задание, единое для всех учащихся | 0 |
| | | Педагог предлагает ученика вариативное домашнее задание | 2 |
| 10 | Самостоятельная деятельность учащихся | Учитель только презентует материал (самостоятельная деятельность ученика практически отсутствует) | 0 |
| | | Деятельность учителя в целом доминирует над самостоятельной деятельностью учащихся | 1 |
| | | Самостоятельная деятельность учащихся в целом доминирует над самостоятельной деятельностью учителя | 2 |
| | | Учитель выступает в роли модератора, координатора самостоятельной деятельности учащихся | 3 |
| 11 | Характер педагогического общения на уроке | На уроке ощущается напряженная атмосфера, учащиеся выглядят скованными | 0 |
| | | На уроке ощущается позитивная атмосфера доверия и сотрудничества | 2 |
| 12 | Рефлексия | Учитель завершает урок без его оценки со стороны учащихся | 0 |
| | | Учитель предлагает учащимся оценить урок: «Что тебе запомнилось на уроке больше всего? Что нового (полезного) для себя узнал, чему новому научился? Что тебе показалось трудным на уроке? Почему?» | 2 |
| | Итоговое количество баллов | | |

Максимальное количество возможных баллов – 30 баллов

Уровни качества учебного занятия:

- недостаточный – менее 15 баллов;
- критический – от 15 до 20 баллов;
- оптимальный – от 20 до 25 баллов;
- высокий – более 25 баллов

Дополнительные комментарии, рекомендации эксперта:

Приложение 7

**Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию
универсальных учебных действий**

Класс _____ Дата _____

ФИО учителя _____

Цель посещения _____

Тема _____ урока _____

Цели урока _____

ФИО посетившего урок _____

| № | Критерии | Баллы |
|---|--|-------|
| I | Личностные универсальные учебные действия | |
| 1. | Работает над смыслообразованием: -установление связи между учебной деятельностью и мотивом | |
| 2. | -формирование нравственно- эстетических ценностей | |
| II | Регулятивные универсальные действия | |
| 1. | Учит планировать, строить алгоритм деятельности, прогнозированию | |
| 2. | Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания | |
| 3. | Учит самооценке, самоконтролю выполняемой работы | |
| 4. | Учит работать по образцу, по алгоритму | |
| 5. | Учит организации рабочего места, рациональному размещению учебных средств | |
| III | Чтение. Работа с текстом. | |
| 1. | Уделяет на уроке внимание процессу чтения | |
| 2. | Находят в тексте конкретные факты, сведения | |
| 3. | Определяют тему и главную мысль | |
| 4. | Обучает продуктивным методам с учебником и др. источниками информации | |
| 5. | Учит работать с планом, тезисами, конспектом, схемами, таблицами, диаграммами | |
| 6. | Учит ориентироваться в словарях и справочниках. | |
| IV | Коммуникативные универсальные учебные действия | |
| 1. | Развивает внимание учащихся | |
| 2. | Обучает умению слушать и записывать содержание и объяснения учителя или ответ ученика | |
| 3. | Развивает монологическую, диалоговую речь, учит ставить вопросы | |
| 4. | Учит правилам участия в коллективной деятельности | |
| 5. | Учит постановке вопросов | |
| 6. | Учит способам взаимодействия, учебного сотрудничества | |
| V | Познавательные (логические) действия | |
| 1. | Работает над формированием логических умений: - анализ синтеза; - сравнение; - обобщение и классификация; - доказательство; - выдвижение гипотез и их обоснование; - построение цепочек рассуждений. | |
| 2. | Опирается на уже известное учащимся, их субъективный опыт. Учит формулировке проблемы | |
| 3. | Работает над формированием знаково - символическими действиями; -моделирование; -преобразование моделей с целью выявления законов | |
| 4. | Вводит умение практически | |
| 5. | Осуществляет межпредметные связи | |
| Общая сумма баллов (примечание: 1 балл за каждый параметр) | | |

20-24 б.- показатель на достаточном уровне

16-19 б.- показатель на среднем уровне

менее 16б.- показатель на низком уровне

Выводы и рекомендации:

Приложение 8

| Карта проверки организации работы методического объединения Наименование методического объединения | | | |
|---|--|--|-------------------|
| № п\п | Основные позиции | Имеется\не имеется(название, реквизиты документа, подтверждающего на личие) | Примечание |
| 1 | Название методического объединения учителей, приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя. | | |
| 2 | Нормативные документы и инструктивно-методические письма | | |
| 3 | Положение о методическом объединении | | |
| 4 | Функциональные обязанности руководителя методического объединения | | |
| 5 | Банк данных об учителях МО, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и пед.стаж, квалиф.катег, награды, звание) | | |
| 6 | Информация об учебно-методических комплексах | | |
| 7 | Анализ работы МО за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы МО; - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей; | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения; - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся; - формы организации работы с учителями, имеющими низкие (необъективные) образовательные результаты. | | |
| | Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты. | | |
| 8 | Задачи МО на текущий учебный год | | |
| 9 | Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год | | |
| 10 | План работы на текущий учебный год | | |
| 11 | План-сетка работы МО на каждый месяц | | |
| 12 | Сведения о темах самообразования учителей МО | | |
| 13 | Перспективный план – график аттестации учителей МО | | |
| 14 | Диагностика потребностей учителей | | |
| 15 | Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации | | |
| 16 | Повышение квалификации учителей | | |
| 17 | График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день) | | |
| 18 | График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | | |
| 19 | План проведения методической недели | | |
| 20 | План проведения предметной недели | | |
| 21 | План- график взаимопосещения уроков | | |
| 22 | Программы факультативов и кружков, направления внеурочной деятельности | | |
| 23 | План работы с молодыми специалистами | | |
| 24 | Протоколы заседаний МО | | |
| 25 | Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур | | |
| 26 | Диагностические материалы (перечислить) | | |
| 27 | Аналитические материалы (перечислить) | | |

Лист оценки уровня комфортности

Анкета для учащихся

1. Общие сведения: ФИ _____ Класс _____

2. Оцените соответствие школьных требований своим возможностям и способностям:

- требования превышают мои возможности
- мои способности превышают школьную программу
- образовательная среда соответствует моим способностям

3. Что испытываете при посещении школы:

- тревожность, беспокойство часто редко никогда
- рассеянность, отвлекаемость, неусидчивость часто редко никогда
- утомляемость часто редко никогда

4. Оцените своё отношения с коллективом сверстников:

- дружеские
- напряженные

5. Оцените себя как ученика:

- Считаю себя хорошим учеником

- Считаю себя недостаточно хорошим учеником
6. Оцените своё отношение к школьному обучению:
- Позитивно отношусь к школе
 - Негативно отношусь к школе
7. Оцените атмосферу в школе:
- Доброжелательная
 - Напряженная
8. Оцените отношения с учителями:
- Отношения сотрудничества.
 - Негативные, напряженные
9. Оцените развивающую роль школьной образовательной среды:
- Школа способствует развитию личностных, познавательных, социальных, творческих способностей
 - Школа не способствует развитию личностных, познавательных социальных, творческих способностей
10. Оцените соответствие школьной среды индивидуальным особенностям учащихся:
- Учителя учитывают индивидуальные особенности учеников, особенности характера
 - Не учитываются индивидуальные особенности учеников, особенности характер
11. Оснащённость, информационная насыщенность школьной среды:
- Школа информационно оснащена, используются новые педагогические технологии
 - Школа оснащена недостаточно, не используются новые педагогические технологии.

Примерный план – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на
_____ учебный год

| № п/п | Содержание контроля | Вопросы контроля | Срок | Вид и форма контроля | Ответственный за осуществление ВСОКО | Подведение итогов ВСОКО |
|--|--|--|------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1. Качество управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения | соблюдение требований законодательства | август, июнь | фронтальный обзорный | администрация | чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений |
| 2 | Внутренний аудит сайта Школы | соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы | август, июнь | фронтальный обзорный | администрация | чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений |
| 3 | Ведение документации коллегиальными органами управления школой | соблюдение требований к ведению школьной документации | август, | фронтальный, обзорный | директор | чек – лист внутреннего аудита |
| 4 | Оформление личных дел обучающихся 1 – х классов | выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | сентябрь | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | справка, распорядительный акт |
| 5 | Инвентаризация | проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату ... | ноябрь - декабрь | фронтальный, обзорный | инвентаризационная комиссия | инвентаризационные ведомости |

| № | Содержание | вопросы контроля | Срок | Вид, форма контроля | Ответственный | Подведение |
|---|------------|------------------|------|---------------------|---------------|------------|
|---|------------|------------------|------|---------------------|---------------|------------|

| п/п | контроля | | | | за осуществление ВСОКО | итогов ВСОКО |
|--|---|--|------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|
| 2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | |
| 1 | Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году | выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году | август | фронтальный, обзорный | комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году | акты готовности, распорядительный акт |
| 2 | План повышения квалификации педагогических работников | соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу пед. работников | август | фронтальный, обзорный | директор | распорядительный акт |
| 3 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | соответствие учебников с УМК ОО на ___уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы | сентябрь, январь | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | отчет, распорядительный акт |
| 4 | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II полугодия | выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | сентябрь, январь | тематический | зам. директора по УВР | отчет, распорядительный акт |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| 5 | Контроль за соблюдением требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников | декабрь, апрель | фронтальный, комплексный | администрация, | справка, распорядительный акт |
| 6 | Соблюдение санитарно – гигиенических требований при организации образовательной деятельности | соблюдение требований СанПиН | ноябрь, март | фронтальный, обзорный | Администрация, Управляющий совет (Совет школы) | справка, распорядительный акт |
| 7 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале | предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале | октябрь, январь, апрель | фронтальный, обзорный | директор школы, зам. директора по безопасности | справка, распорядительный акт |
| 8 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса | наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС | декабрь | фронтальный, обзорный | завхоз | отчет |
| 9 | Организация методической работы | выявление уровня качества организации методической работы в Школе | сентябрь, май | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | справка, распорядительный акт |

| № п/п | Содержание контроля | Вопросы контроля | Срок | Объекты контроля | Ответственный за осуществление ВСОКО | Подведение итогов ВСОКО |
|--|--|---|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 3. Качество образовательного процесса | | | | | | |
| 1 | Внутренний аудит основных образовательных программ | соответствие ФГОС и особенностям ОО | август | фронтальный, обзорный | администрация, руководитель и МО | чек – лист внутреннего аудита, распорядительный акт |
| 2 | Контроль организации дополнительного образования | соответствие общеразвивающих программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) | август- сентябрь | фронтальный, тематически-обобщающий | зам. директора по ВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 3 | Ведение электронного журнала | выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам: соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания | ежемесячно | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | статистика, справка, распорядительный акт |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|---|--|
| | | образовательных результатов; - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля. | | | | |
| 4 | Организация работы учителей-предметников, работающих в 10-х классах | выявление степени адаптации 10-классников к обучению на среднем уровне образования; изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся | октябрь | фронтальный, классно - обобщающий | директор, зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 5 | Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов | выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов. | сентябрь -октябрь | тематический, тематически - обобщающий | зам. директора по УВР, педагог-психолог | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 6 | Качество работы вновь пришедших учителей | определение профессионального уровня вновь пришедших учителей; | сентябрь | тематический, персональный | зам. директора по УВР, педагог-наставники | справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут пед. |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|---|--|--|
| | | | | | | работника |
| 7 | Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др) | выявление профессиональных дефицитов педагогов | сентябрь, январь март | тематический, персональный | директор, зам. директора по УВР, руководител и МО | справка, распорядительн ый акт |
| 8 | Персональный контроль учителей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ВПР, НИКО, ГИА, промежуточной аттестации и др) | выявление профессиональных дефицитов педагогов | октябрь, февраль, май | тематический, персональный | директор, зам. директора по УВР, руководител и МО | справка, распорядительн ый акт |
| 9 | Контроль качества работы преподавателей по подготовке обучающихся к школьному и муниципальному, региональному этапам ВсОШ по учебным предметам | качество реализации плана по подготовке обучающихся к ВсОШ | сентябрь, февраль | фронтальный, тематически - обобщающий | Зам. директора по УВР | справки, распорядительн ый акт |
| 10 | Контроль участия во всероссийской олимпиаде школьников | соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | октябрь, декабрь | фронтальный, комплексный | Зам. директора по УВР, учителя - предметник и | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 11 | Организация занятий с | создание условий для | октябрь, март | фронтальный, | зам. | аналитическая |

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|--|--------------------------|---|
| | обучающимися различных групп здоровья по физкультуре | занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями | | персональный | директора по УВР | справка, распорядительный акт |
| 12 | Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов) | соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся | октябрь январь, март | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | справка, распорядительный акт |
| 13 | Контроль ____ класса «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | выявление уровня качества работы педагогического коллектива над формированием у обучающихся ____ класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | декабрь | тематический, тематически - обобщающий | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 14 | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках | изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках | декабрь | тематический тематически - обобщающий | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 15 | Контроль работы группы продленного дня | соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД | октябрь, март | тематический, тематически- обобщающий | зам. директора по ВР | собеседование, справка |
| 16 | Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска» | полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»; | октябрь, январь, | фронтальный, комплексный | директор, зам. директора | справка, распорядительный акт |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------------|----------------------------------|-----------------------|---|
| | | анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся | | | по УВР | |
| 17 | Контроль ведения тетрадей обучающихся _____ классов по математике и русскому языку. | соблюдение единого орфографического режима | октябрь, февраль | фронтальный, обзорный | Руководител и МО | справка, распорядительный акт |
| 18 | Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе | качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе | ноябрь | фронтальный, комплексный | Зам. директора по ВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 19 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности» | формы и методы работы с низкомотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности | ноябрь | фронтальный, классно- обобщающий | Зам. директора по ВР | аналитическая справка, распорядительный акт |
| 20 | Контроль работы классных руководителей 9, 12 классов с родителями по информированию о ГИА | анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА | декабрь | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | справка, распорядительный акт |
| 21 | Контроль работы классных руководителей | Выявление качества работы классных руководителей по | апрель | фронтальный, обзорный | заместитель директора | справка, распорядительный |

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| | по формированию портфолио обучающихся | учёту индивидуальных достижений обучающихся | | | по ВР | акт |
| 22 | Проверка тетрадей для контрольных работ | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | ноябрь взаимоконтроль | фронтальный, обзорный | Руководител и МО, кл. руководител и | справка, распорядительный акт |
| 23 | Проверка рабочих тетрадей | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки, качество организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | декабрь взаимоконтроль | фронтальный, обзорный | руководител и МО | справка, распорядительный акт |
| 24 | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ | соблюдение единого орфографического режима к ведению тетрадей; объективность оценивания образовательных результатов. | январь | фронтальный, обзорный | руководител ь МО, зам. директора по УВР, | справка, распорядительный акт |
| 25 | Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год | соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ | декабрь, апрель | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР, руководител и МО | справка, распорядительный акт |
| 26 | Контроль организации внеурочной деятельности | выполнение требований к организации внеурочной деятельности вклассах | март | фронтальный, комплексный | зам. директора по УВР | справка, распорядительный акт |

| № п/п | Содержание контроля | вопросы контроля | Срок | Вид, форма контроля | Ответственный за | Подведение итогов |
|-------|---------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-------------------|
|-------|---------------------|------------------|------|---------------------|------------------|-------------------|

| | | | | | осуществление ВСОКО | ВСОКО |
|--|--|--|----------|---|--------------------------|---|
| 4. Качество образовательных результатов | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий (мониторинг) | выявление учащихся, не приступивших к занятиям | сентябрь | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | статистика, распорядитель ный акт |
| 2 | Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся | выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года | сентябрь | фронтальный, тематически - обобщающий | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядитель ный акт |
| 3 | Трудоустройство выпускников | выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности | сентябрь | фронтальный, обзорный | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядитель ный акт |
| 4 | Предметные результаты обучения(административн ые контрольные срезы, тестовые работы по) | проверка уровня знаний обучающихся за первое полугодие | декабрь | тематический, тематически- обобщающий | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядитель ный акт |
| 5 | Метапредметные результаты обучения | проверка сформированности метапредмет ных результатов обучения | май | тематический, тематически- обобщающий | зам. директора по УВР | аналитическая справка, распорядитель ный акт |

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень мероприятий и сроки ВСОКО определяет ОО в соответствии с выявленными проблемами по результатам самообследования, анализа работы за учебный год.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

Вводная часть: предмет изучения; сроки изучения; тема проверки; цель и [программа проверки](#); кто проверяет; объем проделанной работы.

Основная часть:

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон.

Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

Заключительная часть:

- обобщение результатов анализа, выводы;
- определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;
- указание сроков и форм подведения итогов;
- подпись автора справки _____
- дата составления справки _____