

Согласовано
Советом МОУ «Пчевжинская СОШ»

Утверждаю
Директор школы М.В.Завьялова

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Приказ от 30.08.2013 г №189



Положение о структуре управления МОУ «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Управление муниципальным общеобразовательным учреждением «Пчевжинская средняя общеобразовательная школа» (далее — учреждение) осуществляется на основе соответствующей нормативно- правовой базы , которая определяет компетенцию, права, ответственность учредителей и общеобразовательного учреждения.

1.2. Управлением учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. Формами самоуправления является общее собрание трудового коллектива , педагогический совет, общешкольная конференция с участием родителей и учащихся , совет школы. Разграничение полномочий педагогического совета и общего собрания трудового коллектива , а также директора закреплено в Уставе учреждения.

2. Структура и функции управления.

2.1. В учреждении существует следующая структура управления по вертикали:

- уровень директора учреждения;
- уровень заместителей директора;
- уровень руководителей методических объединений;
- уровень педагогических работников.

2.2. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется:

- деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями ;
- деятельность структурных подразделений регламентирована «Положением о педагогическом совете», «Положением о методическом объединении».

2.3. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся , что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

3. Информационное и документационное обеспечение управления образовательным учреждением.

3.1. Необходимым условием управления учреждением является его информационное обеспечение. Информационное обеспечение управления учреждением состоит в выборе и соответствующей обработке сведений, характеризующих состояние ее образовательной системы.

3.2. Основные функции, которые выполняет система информационного обеспечения :

- удовлетворять потребности учащихся, учителей, руководителей школы и ее структурных подразделений в сведениях, необходимых в их деятельности и во взаимодействии;
- информировать об организации учебно- воспитательного процесса в учреждении;;
- передавать учащимся, учителям, руководителям школы сведения и документы, адресно направленные им;
- систематически выявлять уровни развития интеллекта, эмоционально-психического и физического здоровья, образовательные потребности учащихся;
- информировать педагогических работников о вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения своих детей, затруднениях, которые они испытывают при этом.

3.3. Система документационного обеспечения управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

3.4. Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции учреждения; организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения

4. Организационная структура уровней управления учреждением

4.1. Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления) Директор школы совместно с Советом школы :

- определяет стратегию развития школы;
- представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях ;
- несет персональную и юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы.

Совет школы :

- принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и ученического коллективов;
- решает вопросы развития материально- технической базы учреждения;
- принимает участие в развитии учреждения.

Педагогический совет :

- утверждает образовательную программу и учебный план школы.
- утверждает годовые графики учебного процесса;
- утверждает план работы школы на учебный год и др.

4.2. Второй уровень структуры управления (по содержанию- это уровень тактического управления)- уровень заместителей директора, главного бухгалтера.

Заместитель директора по У-ВР осуществляет управление функционированием:

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов;
- отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков , необходимых для продолжения образования; уровень подготовки к единому государственному экзамену по предметам;
- руководит работой методических объединений.

Заместитель директора по воспитательной работе :

- организует внеклассную воспитательную работу с детьми;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- отслеживает уровень воспитанности обучающихся;
- работает с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- отвечает за связь с учреждениями и организациями : КДН, ИДН ОВД, ДДЮТ, МУК и др.
- руководит работой методического объединения классных руководителей.

Заместитель директора по безопасности :

- обеспечивает выполнение требований по созданию безопасных условий организации деятельности школы;
- осуществляет связь с контролирующим надзорными органами : ОГПН, ТОУ Роспотребнадзора в Киришском районе;
- отвечает за работу по охране труда в учреждении.

Главный бухгалтер :

- обеспечивает экономическую и финансовую деятельность учреждения.

4.3. Третий уровень структуры управления – уровень руководителей МО, учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления)

Методическое объединение – структурное подразделение методической службы., объединяет учителей одной образовательной области.

Руководитель выбирается из состава членов МО и утверждается приказом директора. МО :

- ведет методическую работу по предмету;
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- проводит анализ результатов образовательного процесса и др.

4.4. Общественные субъекты управления действуют в соответствии с нормативными документами и локальными актами учреждения.